



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”

С. ДОРКОВО, ОБЩ. РАКИТОВО, ОБЛ. ПАЗАРДЖИК

п. к. 4641, ул. Христо Ботев № 2, тел.: 03543/2232, e-mail: [school@ou-hr-botev-dorkovo.com](mailto:school@ou-hr-botev-dorkovo.com)

Вх. № ...../.....20..... г.

ДО ДИРЕКТОРА  
НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”  
ДОРКОВО

### ЗАЯВЛЕНИЕ

От .....  
/трите имена на български език/

.....  
/трите имена на латиница по лична карта/

ЕГН....., Адрес.....,

GSM....., e-mail: .....

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля да ми бъде издаден дубликат на свидетелство за завършено основно образование,  
поради .....

.....  
/причини/

Завършил/а съм ..... през учебната ...../..... г.  
/клас/

Прилагам следните документи:		Въведете ДА при наличност
1.	Заверено копие на документ за самоличност (лична карта) - представя се оригинал за сверяване.	
2.	Удостоверение за идентичност на лице с различни имената (само ако съществува различие в някое от имената на лицето, с което е записан в задължителната училищна документация и представените актуални данни по документа за самоличност).	
3.	Писмена декларация на лицето, чрез която декларира съгласие за съхранение и обработка на личните му данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.	

#### Декларирам:

1. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Дата:.....

С уважение:.....  
/подпис/

