

## **ГОДИШЕН ПЛАН**

### **ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

#### **I. Организационни дейности преди началото на учебната година**

1. Участие на учителите в инструктивни съвещания с експертите от РУО - Пазарджик.  
Срок: м. IX-X.2020 г.  
Отг.: Учителите по предмети
2. Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие за учениците със специални образователни потребности.  
Срок: 10.09.2020 г.  
Отг.: Директор
3. Изготвяне и представяне на проекти на учебни програми по РП (ИУЧ) за I - VII клас.  
Срок: 11.09.2020 г.  
Отг.: Учителите по предмети
4. Изготвяне и представяне на проекти на учебни програми по ДП (ФУЧ) за I - VII клас.  
Срок: 11.09.2020 г.  
Отг.: Учителите по предмети
5. Изготвяне и/или актуализиране, приемане и утвърждаване на:

☞ стратегия за развитие на ОУ „Христо Ботев” за периода 2020/2021 учебна година до 2023/2024 учебна година;

- ☞ правилник за дейността на ОУ „Христо Ботев” за учебната 2020/2021 г.;
- ☞ училищен учебен план на I а клас за 2020/2021 учебна година;
- ☞ училищен учебен план на II а и II б клас за 2020/2021 учебна година;
- ☞ училищен учебен план на III а клас за 2020/2021 учебна година;
- ☞ училищен учебен план на IV а клас за 2020/2021 учебна година;
- ☞ училищен учебен план на V а клас за 2020/2021 учебна година;
- ☞ училищен учебен план на VI а клас за 2020/2021 учебна година;
- ☞ училищен учебен план на VII а клас за 2020/2021 учебна година;
- ☞ формите на обучение в ОУ „Христо Ботев” за учебната 2020/2021 година;
- ☞ годишен план на дейността на ОУ „Христо Ботев” за учебната 2020/2021 година;
- ☞ план за работа на педагогическия съвет за учебната 2020/2021 година;
- ☞ годишен план за квалификация на педагогическия персонал за учебната 2020/2021 година - **Отг.: Елена Йочева;**
- ☞ правила за вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията за учебната 2020/2021 година;
- ☞ годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден за учебната 2020/2021 година - **Отг.: Ели Трендафилова;**
- ☞ план за работа на УКБДП за учебната 2020/2021 година - **Отг.: Румяна Мاستравчиева.**

Срок: 11.09.2020 г.  
Отг.: Директор, ПС

6. Изготвяне и утвърждаване на седмично разписание на учебните часове за I срок на учебната 2020/2021 г.

Срок: 11.09.2020 г.

Отг.: Румяна Матравчиева, Елена Йочева, Петя Янакиева, Директор

7. Изготвяне и утвърждаване на:

- ☞ правилник за вътрешния трудов ред;
- ☞ правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- ☞ план за защита при бедствия - **Отг.: Александър Кръстев;**
- ☞ противопожарните планове и наредби - **Отг.: Недко Матравчиев.**

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: Директор,

8. Изготвяне и утвърждаване на проекти на планове за работа в часа на класа.

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: Кл. ръководители, Директор

9. Изготвяне и представяне на проекти на тематични планове за работа по учебния час по спортни дейности по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: Михаил Узунов

10. Изготвяне и представяне (на електронен носител) на тематични разпределения на учебния материал по предметите от ООП (ЗУЧ), РП (ИУЧ) и ДП (ФУЧ) - за I - VII клас.

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: Учителите по предмети

11. Изготвяне и представяне (на електронен носител) на тематични разпределения за работа в групите за ЦОУД (за I - VII група).

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: Учителите в ЦОУД

12. Изготвяне и утвърждаване на проекти на тематични планове за работа на МО;

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: Председателите на МО

13. Изготвяне и утвърждаване на графици за:

- ☞ провеждане на допълнителен час на класа в начален и в прогимназиален етап – **Отг.: Катерина Гарданска;**
- ☞ провеждане на спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за учебната 2020/2021 г. – **Отг.: Михаил Узунов;**
- ☞ консултации по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО в начален етап – **Отг.: Миглена Герасимова;**
- ☞ консултации по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО в прогимназиален етап – **Отг.: Мая Сиракова;**
- ☞ консултации с учители по различни учебни предмети по време на самоподготовката, независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО – **Отг.: Джемиле Бозева;**
- ☞ провеждане на допълнителна подготовка (ДП) в начален и в прогимназиален етап - **Отг.: Анна Мацанова;**
- ☞ провеждане на обучение за защита на населението при бедствия – **Отг.: Александър Кръстев;**
- ☞ проиграване на плана за евакуация на учениците, педагогическите специалисти, непедagogическия персонал и пребиваващите в ОУ „Христо Ботев“ за учебната 2020/2021 г. - **Отг.: Недко Матравчиев**

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: Директор

14. Изготвяне и утвърждаване на график за дежурство на учителите и график на учебните часове (дневен режим).

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: Директор

15. Утвърждаване на:

- ☞ учебните програми по РП (ИУЧ) за I - VII клас;
- ☞ учебните програми по ДП (ФУЧ) за I - VII клас.

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: Директор

16. Изготвяне и утвърждаване на:

- годишен план за ресурсно подпомагане;
- план за консултативната дейност на ресурсния учител;
- график за индивидуална и групова работа с учениците със СОП

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: Петя Янакиева, Директор

17. Извършване на оценката на индивидуалните потребности на ученици, за които има индикации, че са със специални образователни потребности.

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: Председателите на ЕПЛР, Ресурсен учител

18. Изготвяне списък на учениците със специални образователни потребности, които подлежат на реоценка във връзка с предоставянето на допълнителна подкрепа (краткосрочна или дългосрочна).

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: Директор, Ресурсен учител

19. Подготовка на тържеството за откриване на новата учебна 2020/2021 година.

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: Елена Йочева, Елена Гивечева,  
Екатерина Бояджиева, Михаил Узунов

20. Осигуряване на санитарно–хигиенни условия за провеждане на УВП, съгласно изискванията на РЗИ.

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: Директор, пом. персонал

21. Изготвяне и утвърждаване на план за контролната дейност на директора за учебната 2020/2021 година;

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: Директор

## **II. Текущи задачи през първи срок**

1. Изпращане на сведение до ОА - гр. Ракитово за приетите в I клас ученици.

Срок: 15.09.2020 г.

Отг.: Елена Гивечева, Директор

2. Попълване на първоначалната информация електронния дневник на институцията и в училищната документация (Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст).

Срок: 25.09.2020 г.

Отг.: Кл. ръководители

3. Проучване желанията на учениците за участие в занимания по интереси през учебната 2020/2021 г.

Срок:28.09.2020 г.  
Отг.: Директор

4. Контролно-оценъчна дейност на учителите

☞ изготвяне на график за провеждане на контролните работи в начален етап за I учебен срок.

Срок:28.09.2020 г.  
Отг.: Елена Йочева

☞ изготвяне на график за провеждане на контролните и класни работи в прогимназиален етап за I учебен срок.

Срок:28.09.2020 г.  
Отг.: Румяна Мастравчиева

5. Изработване на спортен календар за I срок на учебната 2020/2021 г.

Срок:28.09.2020 г.  
Отг.: Михаил Узунов

6. Оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2020/2021 година.

Срок: 30.09.2020 г.  
Отг.: Председател на комисията за оценка, Директор

7. Изготвяне на Списък-образец № 1 за учебната 2020/2021 година и подаване на данните към Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО).

Срок: 30.09.2020 г.  
Отг.: Директор

8. Утвърждаване на Списък-образец № 1 за учебната 2020/2021 година.

Срок: 05.10.2020 г.  
Отг.: Директор

9. Установяване на входното равнище на учениците.

Срок:05.10.2020 г.  
Отг.:Учителите по предмети

10. Преглед на състоянието на училищната документация:

☞ Електронен дневник, Книгата за подлежащи на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.

Срок: 05.10.2020 г.  
Отг.: Директор

11. Регистриране на избраните от учениците заниманията по интереси в информационната система.

Срок:05.10.2020 г.  
Отг.:Директор

12. Определяне броя на групите за занимания по интереси и ръководителите им въз основа на подадените заявления на учениците.

Срок:09.10.2020 г.  
Отг.:Директор

13. Попълване на формите – образци на НСИ за училищата.

Срок:09.10.2020 г.  
Отг.: Директор, Класните ръководители

14. Подаване на писмени декларации относно обстоятелствата по чл. 220, ал. 3 от ЗПУО.

Срок:15.10.2020 г.

15. Изготвяне, приемане и утвърждаване на:

☞ училищен план за действие за насърчаване и повишаване на грамотността през учебната 2020/2021 г.

Срок:16.10.2020 г.

Отг.: Сузана Мутафалова, ПС, Директор

☞ програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;

Срок:16.10.2020 г.

Отг.: Петя Янакиева, ПС, Директор

☞ програма за превенция на ранното напускане на училище;

Срок:16.10.2020 г.

Отг.: Анна Мацанова, ПС, Директор

☞ план за работа на училищната комисия за борба с противообществените прояви на учениците за учебната 2020/2021 година;

Срок:16.10.2020 г.

Отг.: Румяна Матравчиева, ПС, Директор

☞ план за противодействие на училищния тормоз в ОУ «Христо Ботев».

Срок: 16.10.2020 г.

Отг.: Ели Трендафилова, ПС, Директор

16. Оценяване и анализ на резултатите от входното равнище на учениците.

Срок:19.10.2020 г.

Отг.:Учителите по предмети

17. Представяне на тестовете и анализите на резултатите от входното равнище на учениците.

Срок:23.10.2020 г.

Отг.:Учителите по предмети

18. Оценката на индивидуалните потребности на учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности.

Срок:27.11.2020 г.

Отг.:Председателите на ЕПЦР, Ресурсен учител

19. Проверка и анализ на състоянието на училищната документация.

Срок: 30.11.2020 г.

Отг.: Директор

20. Изготвяне на заявка за ЗУД за края на учебната 2020/2021 година.

Срок:11.12.2020 г.

Отг.: Директор

21. Провеждане на ученическите олимпиади по предмети - по училища (общински кръг).

Срок: м. XII.2020 г. – м. I.2021 г.

Отг.: Директор, учителите по предмети

22. Провеждане на класните работи през първи учебен срок.  
Срок: по график  
Отг.: Учителите по БЕЛ и математика.
23. Изготвяне, приемане и утвърждаване на график на дейностите за записване на ученици в I клас и ЦОУД през учебната 2021/2022 година.  
Срок: 18.01.2021 г.  
Отг.: ПС, Директор
24. Изготвяне и утвърждаване на седмично разписание на учебните часове за II срок на учебната 2020/2021 г.  
Срок: 25.01.2021 г.  
Отг.: Елена Гивечева, Александър Кръстев, Петя Янакиева, Директор
25. Контролно-оценъчна дейност на учителите  
☞ изготвяне на график за провеждане на контролните работи в начален етап за II учебен срок.  
Срок: 25.01.2021 г.  
Отг.: Велислава Котулова
- ☞ изготвяне на график за провеждане на контролните и класни работи в прогимназиален етап за II учебен срок.  
Срок: 25.01.2021 г.  
Отг.: Мая Сиракова
26. Изработване на спортен календар за провеждане на вътрешно – училищни състезания по видове спорт за II срок на учебната 2020/2021 г.  
Срок: 25.01.2021 г.  
Отг.: Михаил Узунов
27. Представяне на доклади за дейността на методическите обединения за I срок на учебната 2020/2021 година.  
Срок: 29.01.2021 г.  
Отг.: Председателите на МО
28. Представяне на доклади, съдържащи оценка на развитието на учениците със СОП, на постигнатите цели и резултатите от обучението, на използваните специални педагогически средства и методи на работа, на изпълнението на плана за подкрепа на учениците.  
Срок: 29.01.2021 г.  
Отг.: Председателите на ЕПЛР

### **III. Текущи задачи през втори срок**

1. Актуализиране на информацията в Списък – образец №1 след края на I учебен срок.  
Срок: 05.02.2021 г.  
Отг.: Директор
2. Участие в общинските ученически игри.  
Срок: по график  
Отг.: Михаил Узунов

3. Изготвяне на обобщена заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от I до VII клас за учебната 2021/2022 година.  
Срок: 15.03.2021 г.  
Отг.: Директор
4. Утвърждаване на училищния план-прием за учебната 2021/2022 година и публикуването му на интернет страницата на училището.  
Срок: 31.03.2021 г.  
Отг.: Директор
5. Анализ на състоянието на училищната документация.  
Срок: 31.03.2021 г.  
Отг.: Директор
6. Изготвяне на график за подготовката на МТБ за учебната 2021/2022 година.  
Срок: 30.04.2021 г.  
Отг.: Директор
7. Изготвяне и представяне на отчет за документите с фабрична номерация за учебната 2019/2020 г. и протокол за унищожените документи с фабрична номерация в РУО - Пазарджик.  
Срок: 30.04.2021 г.  
Отг.: Председател на комисия за отчитане и унищожаване на документите с фабрична номерация, Директор
8. Провеждане на класните работи през втори учебен срок.  
Срок: по график  
Отг.: учителите по БЕЛ и математика
9. Разясняване на държавния план-прием за учебната 2021/2022 г .  
Срок: 14.05.2021 г.  
Отг.: Анна Мацанова
10. Изготвяне на заявка за ЗУД за началото на учебната 2021/2022 г.  
Срок: 31.05.2021 г.  
Отг.: Директор
11. Провеждане на учебни екскурзии за:  
I – IV клас - срок: м. май – м. юни 2021 г.  
V - VII клас - срок: м. май - юни 2021 г.  
Отг.: Директор; Класните ръководители
12. Провеждане на национално външно оценяване за:  
IV клас - срок: 27-28.05.2021 г.  
VII клас - срок: 16.06 - 18.06.2021 г.  
Отг.: Директор; учителите по предмети
13. Установяване на изходното равнище на учениците.  
- срок: 10-28.05.2021 г. - за I - III кл.; отг.: нач. учители  
- срок: 26.05.-11.06.2021 г.- за V и VI кл.;отг.: прог. учители  
- срок: 01-21.06.2021 г.- за VII кл.;отг.: прог. учители
14. Подаване на заявления за изучаване на учебни предмети от РП (ИУЧ) и ДП (ФУЧ) за учебната 2020/2021 г.  
Срок: до 31.05.2021 г. за I – III клас  
до 14.06.2021 г. за IV, V и VI клас  
Отг.: Класните ръководители

15. Подаване на заявления за изучаване на чужд език през учебната 2021/2022 г.  
Срок: до 31.05.2021 г. за I клас  
Отг.: Елена Гивечева
16. Подаване на заявления за обучение в ЦОУД за учебната 2021/2022 г.  
Срок: до 31.05.2021 г. за I – III клас  
до 14.06.2021 г. за IV, V и VI клас  
Отг.: Учителите в ЦОУД
17. Подаване заявления за избор на спортни дейности по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.  
Срок: до 31.05.2021 г. за I – III клас  
до 14.06.2021 г. за IV, V и VI клас
18. Провеждане на допълнителна работа с учениците от I – III клас.  
Срок: от 01.06. до 11.06.2021 г.  
Отг.: Началните учители
1. Провеждане на допълнителна работа с учениците от IV клас.  
Срок: от 15.06. до 26.06.2021 г.  
Отг.: Елена Йочева

#### **IV. Организационни дейности в края на учебната година**

1. Представяне на отчет за дейността на методическите обединения за II срок на учебната 2020/2021 година.  
Срок: 15.06.2021 г.  
Отг.: Председателите на МО
2. Представяне на доклади, съдържащи оценка на развитието на учениците със СОП, на постигнатите цели и резултатите от обучението, на използваните специални педагогически средства и методи на работа, на изпълнението на плана за подкрепа на учениците.  
Срок: 15.06.2021 г.  
Отг.: Ръководителите на ЕПЛР
3. Изготвяне на заповед за определяне на условията и реда за провеждане на изпити за промяна на оценката за учениците от V и VI клас на дневна форма на обучение;  
Срок: 15.06.2021 г.  
Отг.: Директор
4. Изготвяне на заповед за определяне на условията и реда за провеждане на изпити за промяна на оценката за учениците от VII клас на дневна форма на обучение.  
Срок: 01.07.2021 г.  
Отг.: Директор
5. Изготвяне на проект на Списък-образец № 1 за учебната 2021/2022 г.  
Срок: 09.07.2021 г.  
Отг.: Директор
6. Изготвяне и представяне на доклад-анализ за УВР в ОУ „Христо Ботев” за учебната 2020/2021 г.  
Срок: 09.07.2021 г.  
Отг.: Директор
7. Подготовка на проекти на документи за организирането и провеждането на дейностите в училището за учебната 2021/2022 година.



Срок: 31.08.2021 г.  
Отг.: Директор, Педагогическите специалисти

8. Подаване на заявления за допълване на групите за целодневна организация на учебния ден за учебната 2021/2022 г. до броя на свободните места.

Срок: до 14.09.2021 г. за I – VII клас  
Отг.: Учителите в ЦОУД

#### **V. Квалификационни дейности**

1. Планиране на вътрешно–квалификационната дейност за учебната 2021/2022 година.

Срок: 31.08.2021 г.  
Отг.: Председателите на МО

2. Организиране и провеждане на вътрешно-училищни квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието.

Срок: постоянен  
Отг.: Председателите на МО

3. Повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самообучението и съобразно възможностите, определени в Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Срок: постоянен  
Отг.: всички учители

#### **VI. Извънкласни дейности**

1. Организиране на тематични изложби по изобразително изкуство:

Срок: през учебната 2020/2021 година  
Гл. отг.: Н. Мастравчиев,  
Отг.: началните учители

2. Провеждане на викторина по случай 3-ти март - Национален празник на Република България.

Срок: 02.03.2021 г.  
Отг.: Александър Кръстев

3. Отбелязване на Международния ден на Земята:

Срок: 22.04.2021 г.  
Отг.: Джемиле Бозева

4. Участие в общинския преглед на художественото творчество по време на Седмицата на културата в община Ракитово.

Срок: м. IV- V.2021 г.  
Отг.: Екатерина Бояджиева

5. Организиране на конкурси за детско творчество.

Срок: през учебната 2020/2021 година  
Гл. отг.: Румяна Мaстравчиева  
Отг.: нач. учители, учителите по БЕЛ

**VII. Празници и тържества**

1. Тържествено откриване на учебната 2020/2021 година.

Срок: 15.09.2020 г.  
Гл. отг.: Елена Йочева  
Отг.: Елена Гивечева, Екатерина Бояджиева, Михаил Узунов

2. Честване на 1 ноември - Ден на народните будители.

Срок: 29.10.2020 г.  
Гл. отг.: Анна Мацанова  
Отг.: Екатерина Бояджиева,

3. Организиране и провеждане на благотворително коледно тържество.

Срок: 23.12.2020 г.  
Гл. отг.: Елена Овчарова,  
Отг.: Цветанка Бебечева, Екатерина Бояджиева,  
кл. ръководители и учителите в ЦОУД

4. Подготовка и провеждане на тържество по повод 173 години от рождението на Христо Ботев.

Срок: 06.01.2021 г.  
Гл. отг.: Ели Трендафилова,  
Отг.: Екатерина Бояджиева

5. Отбелязване на 19 февруари – 148 години от обесването на Васил Левски.

Срок: 19.02.2021 г.  
Гл. отг.: Джемиле Бозева  
Отг.: Екатерина Бояджиева

6. Организиране и тържествено честване на 3-ти март – Национален празник на Република България

Срок: 03.03.2021 г.  
Гл. отг.: Румяна Мaстравчиева,  
Отг.: Екатерина Бояджиева,

7. Провеждане на Празник на буквите.

Срок: 31.03.2021 г.  
Гл. отг.: Елена Гивечева  
Отг.: Сузана Мутафалова, Екатерина Бояджиева

8. Организиране и тържествено честване на 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост,

Срок: 24.05.2021 г.  
Гл. отг.: Недко Мaстравчиев,  
Отг.: Екатерина Бояджиева, кл. ръководители и учителите в ЦОУД

9. Организиране и тържествено честване на 2 юни - Ден на Ботев и героите, загинали за свободата на България (патронен празник на училището).

Срок: 01.06.2021 г.  
Гл. отг.: Александър Кръстев,  
Отг.: Екатерина Бояджиева, Михаил Узунов

10. Провеждане на спортен празник и рисунка на асфалт по случай 2 юни - Ден на Ботев и героите, загинали за свободата на България (патронен празник на училището).

Срок: 02.06.2021 г.

Гл. отг.: Михаил Узунов, Недко Мастравчиев  
Отг.: Кл. ръководители и учителите в ЦОУД

11. Организиране и провеждане на тържество по случай връчване на свидетелствата за завършено основно образование на учениците от VII клас.

Срок: 02.07.2021 г.

Гл. отг.: Цветанка Бебечева,

Отг.: Екатерина Бояджиева, Михаил Узунов

### **VIII. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**

1. Реализиране на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование чрез темите, заложи в плана на класния ръководител за часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети за придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

Срок: учебната 2020/2021 г.

Отг.: Учителите и кл. ръководители

2. Формиране в реални жизненни ситуации на различни умения у учениците - интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността: за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот; формиране на отношение и ценностна ориентация за гражданско поведение, за промени в отношението към себе си: самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество; към другите - толерантност, търпимост, уважение.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители и учителите по предмети

3. Провеждане на дейности за професионално ориентиране на учениците от прогимназиален етап.

Срок: учебната 2020/2021 г.

Отг.: Директор, кл. ръководители

### **IX. Взаимодействие с обществени организации и институции**

1. Работа с ученици в риск (консултации с ученици и родители, работа с дирекция „Социално подпомагане”, Детска педагогическа стая и др. специализирани институции).

Срок: постоянен

Отг.: Директор, кл. ръководители

2. Работа с ученици в мултикултурна среда (консултации с ученици и родители, работа със специализирани институции).

Срок: постоянен

Отг.: Директор, кл. ръководители, учителите по предмети

3. Работа с ученици със СОП и/или хронични заболявания (консултации с родители, ресурсен учител, Ресурсен център и др. специализирани институции).

Срок: постоянен

Отг.: Директор, кл. ръководители, учителите по предмети

4. Осъществяване на контакти със законно признати неправителствени организации и местни фирми за подпомагане на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, кл. ръководители

#### **X. Взаимодействие с родителите**

1. Своевременно известяване на родителите за успеха, дисциплината и отсъствия на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители

2. Провеждане на родителски срещи:

- срок: до 14.09.2020 г.; отг.: класните ръководители

- срок: м. XII.2020 г.; отг.: класните ръководители

- срок: м. IV.2021 г.; отг.: класните ръководители

3. Привличане на родители при организиране и провеждане на общоучилищни тържества, празници; съвместни участия, организирани от училището, посещения на изложби, музеи, провеждане на походи, екскурзии и др.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители, учителите, Директор