

**Основно училище "Христо Ботев"**  
с. Дорково, общ. Ракитово, обл. Пазарджик

**Утвърждавам:.....**  
Директор на ОУ "Христо Ботев"  
/ Ангел Гивечев /

**Годишен план**

**за дейността на ОУ "Христо Ботев"**  
**за учебната 2018/2019 година**

Годишният план е приет на заседание  
на ПС / Решение №11, Протокол №11/10.09.2018 г. / и  
е утвърден със Заповед №854/12.09.2018 г.  
на директора на училището.

# ГОДИШЕН ПЛАН

## ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

### I. Организационни дейности преди началото на учебната година

1. Изготвяне на проекти на учебни програми по ЗИП за IV клас и представянето им за утвърждаване от Началника на РУО – Пазарджик.

Срок: 03.09.2018 г.  
Отг.: Учителите по предмети

2. Изготвяне и представяне на проектите на учебни програми по СИП за IV клас.

Срок: 03.09.2018 г.  
Отг.: Учителите по предмети

3. Изготвяне и представяне на тематичните разпределения на учебния материал по предметите от ЗП, ЗИП и СИП за IV клас.

Срок: 03.09.2018 г.  
Отг.: Учителите по предмети

4. Участие на учителите в инструктивни съвещания с експертите от РУО - Пазарджик.

Срок: м. IX-X.2018 г.  
Отг.: Учителите по предмети

5. Изготвяне и представяне на проекти на учебни програми по РП (ИУЧ) за I, II, III, V, VI и VII клас.

Срок: 12.09.2018 г.  
Отг.: Учителите по предмети

6. Изготвяне и представяне на проекти на учебни програми по ДП (ФУЧ) за II, III, V, VI и VII клас.

Срок: 12.09.2018 г.  
Отг.: Учителите по предмети

7. Изготвяне и представяне на:

- проекти на планове за работа в часа на класа;

Срок: 12.09.2018 г.  
Отг.: Кл. ръководители

8. Изготвяне и утвърждаване на седмично разписание на учебните часове за I срок на учебната 2018/2019 г.

Срок: 12.09.2018 г.  
Отг.: Румяна Мастравчиева, Велислава Котулова, Петя Янакиева, Директор

9. Изготвяне и представяне на проекти на тематични разпределения на учебния материал по

предметите от ООП (ЗУЧ), РП (ИУЧ) и ДП (ФУЧ) за I, II, III, V, VI и VII клас.

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: Учителите по предмети

10. Изготвяне и представяне на проекти на тематични планове за работа на МО;

Срок: 12.09.2018 г.

Отг.: Председателите на МО

11. Изготвяне и представяне на проекти на тематични планове за работа по учебния час по спортни дейности и ДЧ по ФВС;

Срок: 12.09.2018 г.

Отг.: Михаил Узунов

12. Изготвяне и/или актуализиране, приемане и утвърждаване на:

- стратегия за развитие на ОУ „Христо Ботев” за периода 2016/2017 учебна година до 2019/2020 учебна година;
- правилник за дейността на ОУ „Христо Ботев” за учебната 2018/2019 г.;
- училищен учебен план на I клас за 2018/2019 учебна година;
- училищен учебен план на II клас за 2018/2019 учебна година;
- училищен учебен план на III клас за 2018/2019 учебна година;
- училищен учебен план на V клас за 2018/2019 учебна година;
- училищен учебен план на VI клас за 2018/2019 учебна година;
- училищен учебен план на VII клас за 2018/2019 учебна година;
- формите на обучение в ОУ „Христо Ботев” за учебната 2018/2019 година
- годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден за учебната 2018/2019 година.
- годишен план на дейността на ОУ „Христо Ботев” за учебната 2018/2019 година;
- план за работа на педагогическия съвет за учебната 2018/2019 година;
- план за работа на УКБДП за учебната 2018/2019 година;
- годишен план за квалификационната дейност за учебната 2018/2019 година;
- правила за вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията за учебната 2018/2019 година;

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: Директор, ПС, Председател на НУС към КНСБ в ОУ „Христо Ботев”

13. Изготвяне и утвърждаване на графици за:

- провеждане на допълнителен час на класа в начален и в прогимназиален етап – Отг.: Елена Гивечева;
- провеждане на допълнителен час по ФВС в начален етап – Отг.: Михаил Узунов;
- провеждане на спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за учебната 2018/2019 г. – Отг.: Михаил Узунов;
- консултации по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО в начален етап – Отг.: Велислава Котулова;
- консултации по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО в прогимназиален етап – Отг.: Александър Кръстев;
- консултации с учители по различни учебни предмети по време на самоподготовката, независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО – Джемиле Бозева.
- провеждане на обучение за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи и оказване на първа помощ – Отг.: Цанко Дангов
- провеждане на СИП в начален етап - Отг.: Велислава Котулова
- провеждане на допълнителна подготовка (ДП) в начален и в прогимназиален етап - Отг.: Нина Захова

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: Директор

14. Изготвяне и утвърждаване на:

- годишен план за ресурсно подпомагане;
- план за консултативната дейност на ресурсния учител;
- график за индивидуална и групова работа с учениците със СОП

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: Петя Янакиева, Директор

15. Изготвяне и утвърждаване на:

- правилник за вътрешния трудов ред.
- правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
- план за контролната дейност на директора за учебната 2018/2019 година;
- план за защита при бедствия;
- противопожарните планове и наредби.

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: Директор,

16. Изготвяне и утвърждаване на график за дежурство на учителите и график на учебните часове (дневен режим).

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: Директор

17. Утвърждаване на:

- учебните програми по РП (ИУЧ) за I, II, III, V, VI и VII клас
- учебните програми по ДП (ФУЧ) за II, III, V, VI и VII клас.
- учебните програми по СИП за IV клас.

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: Директор

18. Осигуряване на санитарно–хигиенни условия за провеждане на УВП, съгласно изискванията на РЗИ.

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: Директор, пом. персонал

19. Подготовка на тържеството за откриване на новата учебна 2018/2019 година.

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: Цанко Дангов, Атанас Манолов, Катерина Гарданска, Алида Кейбашиева  
Нина Захова, Михаил Узунов

## **II. Текущи задачи през първи срок**

1. Изпращане на сведение до ОА - гр. Ракитово за приетите в I клас ученици.

Срок: 17.09.2018 г.

Отг.: Цанко Дангов, Директор

2. Създаване на екипи за подкрепа за личностно развитие за учениците със специални образователни потребности.

Срок: 17.09.2018 г.

Отг.: Директор

3. Попълване на първоначалната информация в училищната документация - дневници,

ученически книжки, Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.

Срок:24.09.2018 г.  
Отг.: Кл. ръководители

4. Контролно-оценъчна дейност на учителите

-изработване на график за провеждане на контролните работи в начален етап за I учебен срок.

Срок:28.09.2018 г.  
Отг.: Елена Йочева

-изработване на график за провеждане на контролните и класни работи в прогимназиален етап за I учебен срок.

Срок:28.09.2018 г.  
Отг.: Недко Матравчиев

5. Изработване на спортен календар за I срок на учебната 2018/2019 г.

Срок:28.09.2018 г.  
Отг.: Михаил Узунов

6. Оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2017/2018 година.

Срок: 28.09.2018 г.  
Отг.: Директор, Председател на комисията за оценка

7. Изготвяне списък на ученици, за които има индикации, че са със специални образователни потребности.

Срок:28.09.2018 г.  
Отг.: Кл. ръководители, Ресурсен учител

8. Изготвяне на Списък-образец № 1 за учебната 2018/2019 година и подаване на данните към Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО).

Срок: 28.09.2018 г.  
Отг.: Директор

9. Утвърждаване на Списък-образец № 1 за учебната 2018/2019 година.

Срок: 05.10.2018 г.  
Отг.: Директор

10. Установяване на входното равнище на учениците.

Срок:05.10.2018 г.  
Отг.:Учителите по предмети

11. Преглед на състоянието на училищната документация: дневници, ученически книжки, Книгата за подлежащи на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.

Срок: 05.10.2018 г.  
Отг.: Директор

12. Попълване на формите – образци на НСИ за училищата.

Срок:10.10.2018 г.  
Отг.: Директор, Класните ръководители

13. Изготвяне, приемане и утвърждаване на:

- училищен план за действие за насърчаване и повишаване на грамотността през учебната 2018/2019 г.

Срок: 12.10.2018 г.

Отг.: Алида Кейбашиева, Директор, ПС

- програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;

Срок: 12.10.2018 г.

Отг.: Петя Янакиева, Директор, ПС

- програма за превенция на ранното напускане на училище;

Срок: 12.10.2018 г.

Отг.: Анна Мацанова, Директор, ПС

- план за работа на училищната комисия за борба с противообществените прояви на учениците за учебната 2018/2019 година;

Срок: 12.10.2018 г.

Отг.: Румяна Мастравчиева, Директор, ПС

- механизъм за противодействие на училищния тормоз

Срок: 12.10.2018 г.

Отг.: Елена Йочева, Директор, ПС

- план за противодействие на училищния тормоз в ОУ «Христо Ботев»

Срок: 12.10.2018 г.

Отг.: Ели Трендафилова, Директор, ПС

14. Подаване на писмени декларации относно обстоятелствата по чл. 220, ал. 3 от ЗПУО.

Срок: 12.10.2018 г.

Отг.: Учителите по предмети

15. Оценяване и анализ на резултатите от входното равнище на учениците.

Срок: 19.10.2018 г.

Отг.: Учителите по предмети

16. Представяне на тестовете и анализите на резултатите от входното равнище на учениците.

Срок: 22.10.2018 г.

Отг.: Учителите по предмети

17. Оценката на индивидуалните потребности на учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности.

Срок: 30.11.2018 г.

Отг.: Ресурсен учител

18. Проверка и анализ на състоянието на училищната документация.

Срок: 30.11.2018 г.

Отг.: Директор

19. Провеждане на олимпиади по предмети.

Срок: м. XII.2018 г. – м. I.2019 г.

Отг.: Директор, учителите по предмети

20. Провеждане на класните работи през първи учебен срок.

Срок: по график

Отг.: Учителите по БЕЛ и математика.

21. Изготвяне на заявка за ЗУД за края на учебната 2018/2019 година.

Срок: 12.01.2019 г.

Отг.: Директор

22. Изготвяне, приемане и утвърждаване на график на дейностите за записване на ученици в I клас и ЦДО през учебната 2019/2020 година.

Срок: 19.01.2019 г.

Отг.: Директор, ПС

23. Изготвяне на седмично разписание за втори учебен срок.

Срок: 25.01.2019 г.

Отг.: Елена Гивечева, Александър Кръстев

24. Контролно-оценъчна дейност на учителите

- изработване на график за провеждане на контролните работи в начален етап за II учебен срок.

Срок: 25.01.2019 г.

Отг.: Катерина Гарданска

-изработване на график за провеждане на контролните и класни работи в прогимназиален етап за II учебен срок.

Срок: 25.01.2019 г.

Отг.: Радка Пармакова

25. Изработване на спортен календар за провеждане на вътрешно – училищни състезания по видове спорт за II срок на учебната 2018/2019 г.

Срок: 25.01.2019 г.

Отг.: Михаил Узунов

26. Представяне на доклади за дейността на методическите обединения за I срок на учебната 2018/2019 година.

Срок: 01.02.2019 г.

Отг.: Председателите на МО

27. Представяне на доклади, съдържащи оценка на развитието на учениците със СОП, на постигнатите цели и резултатите от обучението, на използваните специални педагогически средства и методи на работа, на изпълнението на плана за подкрепа на учениците.

Срок: 01.02.2019 г.

Отг.: Ръководителите на ЕПЛР

### **III. Текущи задачи през втори срок**

1. Актуализиране на информацията в Списък – образец №1 след края на I учебен срок.  
Срок: 08.02.2019 г.  
Отг.: Директор
2. Изготвяне на заявка за ЗУД за началото на учебната 2019/2020 г.  
Срок: 22.02.2019 г.  
Отг.: Директор
3. Участие в общинските ученически игри.  
Срок: по график  
Отг.: Михаил Узунов
4. Изготвяне на обобщена заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от I до VII клас за учебната 2019/2020 година.  
Срок: 15.03.2019 г.  
Отг.: Директор
5. Утвърждаване на училищния план-прием за учебната 2019/2020 година и публикуването му на интернет страницата на училището.  
Срок: 29.03.2019 г.  
Отг.: Директор
6. Анализ на състоянието на училищната документация.  
Срок: 29.03.2019 г.  
Отг.: Директор
7. Изготвяне на график за подготовката на МТБ за учебната 2019/2020 година.  
Срок: 26.04.2019 г.  
Отг.: Директор
8. Разясняване на държавния план-прием за учебната 2019/2020 г .  
Срок: 26.04.2019 г.  
Отг.:Джемиле Бозева, Румяна Мастравчиева
9. Изготвяне и представяне на отчет за документите с фабрична номерация за учебната 2017/2018 г. и протокол за унищожените документи с фабрична номерация в РУО - Пазарджик.  
Срок: 30.04.2019 г.  
Отг.: Директор, Председател на комисия за отчитане и унищожаване на документите с фабрична номерация
10. Провеждане на класните работи през втори учебен срок.  
Срок: по график  
Отг.: учителите по БЕЛ и математика
11. Провеждане на учебни екскурзии за:



II - III клас - срок: м. май 2019 г.  
V - VII клас - срок: м. юни 2019 г.  
Отг.: Директор; Класните ръководители

12. Провеждане на национално външно оценяване за:

IV клас - срок: 9-16.05.2019 г.  
VII клас - срок: 17.06 - 21.06.2019 г.  
Отг.: Директор; учителите по предмети

13. Провеждане на тестове за изходно равнище.

- срок: 15-31.05.2019 г. - за I - III кл.; отг.: нач. учители  
- срок: 03-14.06.2019 г.- за V и VI кл.;отг.: прог. учители  
- срок: 17-28.06.2019 г.- за VII кл.;отг.: прог. учители

14. Подаване на заявления за изучаване на учебни предмети от РП (ИУЧ) за учебната 2019/2020 г.

Срок: до 31.05.2019 г. за I, II, III и IV клас  
до 14.06.2019 г. за V и VI клас  
Отг.: Класните ръководители

15. Подаване на заявления за изучаване на чужд език през учебната 2019/2020 г.

Срок: до 31.05.2019 г. за I клас  
Отг.: Цанко Дангов

16. Подаване на заявления за обучение в ЦДО за учебната 2019/2020 г.

Срок: до 31.05.2019 г. за I – IV клас  
до 14.06.2019 г. за V и VI клас  
Отг.: Учителите в ЦДО

17. Подаване заявления за избор на спортни дейности по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

Срок: до 31.05.2019 г. за I – IV клас  
до 14.06.2019 г. за V и VI клас

18. Провеждане на допълнителна работа с учениците от I – IV клас.

Срок: от 03.06. до 14.06.2019 г. за I - IV клас  
Отг.: Началните учители

#### **IV. Организационни дейности в края на учебната година**

1. Представяне на отчет за дейността на методическите обединения за II срок на учебната 2018/2019 година.

Срок:14.06.2019 г.  
Отг.: Председателите на МО

2. Представяне на доклади, съдържащи оценка на развитието на учениците със СОП, на постигнатите цели и резултатите от обучението, на използваните специални педагогически средства и методи на работа, на изпълнението на плана за подкрепа на учениците.

Срок:14.06.2019 г.  
Отг.: Ръководителите на ЕПЛР

3. Изготвяне на заповед за определяне на условията и реда за провеждане на:

- изпити за промяна на оценката за учениците от V и VI клас на дневна форма на обучение;

Срок: 17.06.2019 г.  
Отг.: Директор

4. Изготвяне на заповед за определяне на условията и реда за провеждане на:

- изпити за промяна на оценката за учениците от VII клас на дневна форма на обучение.

Срок: 01.07.2019 г.

Отг.: Директор

5. Изготвяне на проект на Списък-образец № 1 за учебната 2019/2020 г.

Срок: 05.07.2019 г.

Отг.: Директор

6. Изготвяне и представяне на доклад-анализ за УВР в ОУ „Христо Ботев” за учебната 2018/2019 г.

Срок: 05.07.2019 г.

Отг.: Директор

7. Подготовка на проекти на документи за организирането и провеждането на дейностите в училището за учебната 2019/2020 година.

Срок: 31.08.2018 г.

Отг.: Директор, Педагогическите специалисти

8. Подаване на заявления за допълване на групите за целодневна организация на учебния ден за учебната 2019/2020 г. до броя на свободните места.

Срок: до 13.09.2019 г. за I – VII клас

Отг.: Учителите в ЦДО

9. Подаване на сведения до община Ракитово за децата, записани в I клас за учебната 2019/2020 г.

Срок: 16.09.2019 г.

Отг.: Директор, Кл. ръководител

#### **V. Квалификационни дейности**

1. Планиране на вътрешно–квалификационната дейност за учебната 2019/2020 година.

Срок: 30.08.2019 г.

Отг.: Председателите на МО

2. Организиране и провеждане на вътрешно-училищни квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието.

Срок: постоянен

Отг.: Председателите на МО

3. Повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самообучението и съобразно възможностите, определени в Наредба №12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

#### **VI. Извънкласни дейности**

1. Организиране на тематични изложби по изобразително изкуство:

Срок: през учебната 2018/2019 година  
Гл. отг.: Н. Мастравчиев,  
Отг.: началните учители

2. Организиране и провеждане на конкурси за компютърна презентация.

Срок: през учебната 2018/2019 година  
Гл. отг.: Методи Гарабитов,  
Отг.: началните учители

3. Провеждане на викторина по случай 3-ти март - Национален празник на Република България.

Срок: 01.03.2019 г.  
Отг.: Александър Кръстев

4. Отбелязване на Международния ден на Земята:

Срок: 19.04.2019 г.  
Отг.: Джемиле Бозева

5. Участие в общинския преглед на художественото творчество по време на Седмицата на културата в община Ракитово.

Срок: м. IV- V.2019 г.  
Отг.: Нина Захова

6. Организиране на конкурси за детско творчество.

Срок: през учебната 2018/2019 година  
Гл. отг.: Румяна Мастравчиева  
Отг.: нач. учители, учителите по БЕЛ

## **VII. Празници и тържества**

1. Тържествено откриване на учебната 2018/2019 година.

Срок: 17.09.2018 г.  
Гл. отг.: Катерина Гарданска,  
Отг.: Цанко Дангов, Нина Захова, Михаил Узунов

2. Честване на 1 ноември - Ден на народните будители.

Срок: 31.10.2018 г.  
Гл. отг.: Джемиле Бозева  
Отг.: Нина Захова,

3. Организиране и провеждане на благотворително коледно тържество.

Срок: 21.12.2018 г.  
Гл. отг.: Красимира Рамадан, Сузана Мутафалова  
Отг.: Нина Захова,  
кл. ръководители и учителите в ЦДО

4. Отбелязване на 19 февруари – 146 години от обесването на Васил Левски.

Срок: 19.02.2019 г.  
Гл. отг.: Румяна Мастравчиева  
Отг.: Нина Захова

5. Организиране и тържествено честване на 3-ти март – Национален празник на Република България

Срок: 03.03.2019 г.  
Гл. отг.: Ели Трендафилова,  
Отг.: Нина Захова, Михаил Узунов

6. Провеждане на Празник на буквите.

Срок: 29.03.2019 г.  
Гл. отг.: Цанко Дангов,  
Отг.: Атанас Манолов, Велислава Котулова

7. Организиране и тържествено честване на 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост,

Срок: 24.05.2019 г.  
Гл. отг.: Недко Мастравчиев,  
Отг.: Нина Захова, кл. ръководители и учителите в ДЦО

8. Провеждане на спортен празник и рисунка на асфалт по случай 1 юни – Деня на детето.

Срок: 31.05.2019 г.  
Гл. отг.: Михаил Узунов, Недко Мастравчиев  
Отг.: Кл. ръководители и учителите в ЦДО

9. Организиране и тържествено честване на 2 юни - Ден на Ботев и героите, загинали за свободата на България (патронен празник на училището).

Срок: 01.06.2019 г.  
Гл. отг.: Анна Мацанова,  
Отг.: Нина Захова, Михаил Узунов

10. Организиране и провеждане на тържество по случай връчване на свидетелствата за завършено основно образование на учениците от VII клас.

Срок: 03.07.2019 г.  
Гл. отг.: Александър Кръстев,  
Отг.: Нина Захова, Михаил Узунов

### **VIII. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**

1. Реализиране на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование чрез темите, заложи в плана на класния ръководител за часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети за придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

Срок: учебната 2018/2019 г.  
Отг.: Учителите и кл. ръководители

2. Формиране в реални жизненни ситуации на различни умения у учениците - интелектуални,

практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността: за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот; формиране на отношение и ценностна ориентация за гражданско поведение, за промени в отношението към себе си: самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество; към другите - толерантност, търпимост, уважение.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители и учителите по предмети

3. Провеждане на дейности за професионално ориентиране на учениците от прогимназиален етап.

Срок: учебната 2018/2019 г.

Отг.: Директор, кл. ръководители

#### **IX. Взаимодействие с обществени организации и институции**

1. Работа с ученици в риск (консултации с ученици и родители, работа с дирекция „Социално подпомагане”, Детска педагогическа стая и др. специализирани институции).

Срок: постоянен

Отг.: Директор, кл. ръководители

2. Работа с ученици в мултикултурна среда (консултации с ученици и родители, работа със специализирани институции).

Срок: постоянен

Отг.: Директор, кл. ръководители, учителите по предмети

3. Работа с ученици със СОП и/или хронични заболявания (консултации с родители, ресурсен учител, Ресурсен център и др. специализирани институции).

Срок: постоянен

Отг.: Директор, кл. ръководители, учителите по предмети

4. Осъществяване на контакти със законно признати неправителствени организации и местни фирми за подпомагане на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, кл. ръководители

#### **X. Взаимодействие с родителите**

1. Своевременно известяване на родителите за успеха, дисциплината и отсъствия на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители

2. Провеждане на родителски срещи:

- срок: до 21.09.2018 г.; отг.: класните ръководители

- срок: м. XII.2018 г.; отг.: класните ръководители

- срок: м. IV.2019 г.; отг.: класните ръководители

3. Привличане на родители при организиране и провеждане на общоучилищни тържества, празници; съвместни участия, организирани от училището, посещения на изложби, музеи, провеждане на походи, екскурзии и др.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители, учителите, директор