



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”

С. ДОРКОВО, ОБЩ. РАКИТОВО, ОБЛ. ПАЗАРДЖИК

п. к. 4641, ул. Христо Ботев № 2, тел.: 03543/2232, e-mail: [school@ou-hr-botev-dorkovo.com](mailto:school@ou-hr-botev-dorkovo.com)

**ПРОЕКТ**

Утвърждавам:.....

Директор на ОУ „Христо Ботев”

/ Ангел Гивечев /

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

### I. Кратък анализ на състоянието на дейността на ОУ „Христо Ботев” Дорково през учебната 2022/2023 година

През учебната 2022/2023 г. на база постигнатите високи резултати в учебно-възпитателния процес (НВО, национални и международни олимпиади, състезания, конференции, конкурси и др.) ОУ „Христо Ботев“ затвърди позициите си на авторитетна образователна институция, която притежава богати традиции и опит в образователно-възпитателната дейност, добре подготвени педагогически специалисти, непрекъснато повишаващи квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя – да бъде не просто източник на информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещето му лично и социално израстване и реализация в живота.

Училището работи активно и се променя ежедневно, за да постига съответствие на резултатите от цялостната си дейност със собствената си визия, мисия, цели, които да удовлетворяват интересите и потребностите на учениците, родителите и обществото в съвременната бързо променяща се глобална среда. Изготвянето на подробни планове и графици, планирането на всички дейности в детайли, разпределението на задачите, добрата координация и работата в екип между педагогическите специалисти бяха от определящо значение за постигане целите на институцията.

В училището през учебната 2022/2023 г. се обучаваха общо 169 ученици, разпределени в 8 паралелки. Процесът на обучение, възпитание и социализация се водеше съгласно училищния учебен план за всеки клас. Резултатите от учебната дейност на учениците и преподавателската дейност на учителите бяха обсъждани ритмично през учебната година и бяха набелязвани мерки за преодоляване на пропуските.

Координацията на училищните дейности и отчитането на резултатите осигуриха единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Качеството на планиране, съобразно новите държавни образователни стандарти, бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Водещи принципи при планиране на дейностите за учебната 2022/2023 г. бяха прозрачността на управлението, съчетаване на добрите традиции с иновативните практики, усъвършенстването на работата в екип. Непрекъснатата модернизация и обновяването на материално-техническата база, както и прилагането на съвременни методи на обучение във връзка с настоящите интереси на подрастващото поколение, пък са водещи приоритети за педагогическата общност в ОУ „Христо Ботев“, тъй като са определящ фактор и предпоставка за изграждане на съвременни и подготвени за живота личности.

## II. Организационни дейности през първи учебен срок

1. Изпращане на сведение до ОА - гр. Ракитово за приетите в I клас ученици.  
Срок: 15.09.2023 г.  
Отг.: Миглена Герасимова, Директор
2. Попълване на първоначалната информация в електронните дневници на институцията.  
Срок: 18.09.2023 г.  
Отг.: Кл. ръководители, учителите в ЦДО
3. Изготвяне на Списък-образец № 1 за учебната 2022/2023 година и подаване на данните към Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО).  
Срок: 20.09.2023 г.  
Отг.: Директор
4. Проучване желанията на учениците за участие в занимания по интереси през учебната 2023/2024 г.  
Срок: 21.09.2023 г.  
Отг.: Кл. ръководители, Директор
5. Утвърждаване на Списък-образец № 1 за учебната 2023/2024 година.  
Срок: 25.09.2023 г.  
Отг.: Директор
6. Контролно-оценъчна дейност на учителите
  - ☞ изготвяне на график за провеждане на контролните работи в начален етап за I учебен срок.  
Срок: 26.09.2023 г.  
Отг.: Елена Гивечева
  - ☞ изготвяне на график за провеждане на контролните и класни работи в прогимназиален етап за I учебен срок.  
Срок: 26.09.2023 г.  
Отг.: Мая Сиракова
7. Изработване на спортен календар за I срок на учебната 2023/2024 г.  
Срок: 26.09.2023 г.  
Отг.: Михаил Узунов
8. Оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти и членовете на непедagogическия персонал за учебната 2022/2023 година.  
Срок: 29.09.2023 г.  
Отг.: Председател на комисията за оценка, Директор
9. Установяване на входното равнище на учениците.  
Срок: 02.10.2023 г.  
Отг.: Учителите по предмети
10. Регистриране на избраните от учениците заниманията по интереси в информационната система.  
Срок: 03.10.2023 г.  
Отг.: Директор

11. Преглед на състоянието на училищната документация:

☞ Електронни дневници на паралелките, групите за ЦДО и ресурсно подпомагане.

Срок: 04.10.2023 г.

Отг.: Директор

12. Определяне броя на групите за занимания по интереси и ръководителите им въз основа на подадените заявления на учениците.

Срок: 06.10.2023 г.

Отг.: Директор

13. Попълване на формите – образци на НСИ за училищата.

Срок: 10.10.2023 г.

Отг.: Класните ръководители, Директор

14. Подаване на писмени декларации относно обстоятелствата по чл. 220, ал. 3 от ЗПУО.

Срок: 13.10.2023 г.

Отг.: Педагогическите специалисти, Директор

15. Изготвяне, приемане и утвърждаване на:

☞ училищен план за действие за насърчаване и повишаване на грамотността през учебната 2023/2024 г.

Срок: 16.10.2023 г.

Отг.: Сузана Мутафалова, ПС, Директор

☞ план за работа на училищната комисия за борба с противообществените прояви на учениците за учебната 2023/2024 година;

Срок: 16.10.2023 г.

Отг.: Румяна Матравчиева, ПС, Директор

☞ план за противодействие на училищния тормоз в ОУ «Христо Ботев».

Срок: 16.10.2023 г.

Отг.: Ели Трендафилова, ПС, Директор

16. Оценяване и анализ на резултатите от входното равнище на учениците.

Срок: 23.10.2023 г.

Отг.: Учителите по предмети

17. Представяне на тестовете и анализите на резултатите от входното равнище на учениците.

Срок: 25.10.2023 г.

Отг.: Учителите по предмети

18. Оценката на индивидуалните потребности на учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности.

Срок: 17.11.2023 г.

Отг.: Председателите на ЕПЛР, Ресурсен учител, Психолог, Логопед

19. Проверка и анализ на състоянието на училищната документация.

Срок: 30.11.2023 г.

Отг.: Директор

20. Изготвяне на заявка за ЗУД за края на учебната 2023/2024 година.  
Срок: 08.12.2023 г.  
Отг.: Директор
21. Актуализиране на информацията в Списък – образец №1, подаване и утвърждаване на данните в Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО).  
Срок: 17 - 22.12.2023 г.  
Отг.: Директор
22. Провеждане на ученическите олимпиади по предмети - по училища (общински кръг).  
Срок: м. XII.2023 г. – м. I.2024 г.  
Отг.: Директор, учителите по предмети
23. Провеждане на класните работи през първи учебен срок.  
Срок: по график  
Отг.: Учителите по БЕЛ и математика.
24. Изготвяне и утвърждаване на седмично разписание на учебните часове за II срок на учебната 2023/2024 г.  
Срок: 22.01.2024 г.  
Отг.: Елена Гивечева, Александър Кръстев, Петя Янакиева, Директор
25. Контролно-оценъчна дейност на учителите  
☞ изготвяне на график за провеждане на контролните работи в начален етап за II учебен срок.  
Срок: 26.01.2024 г.  
Отг.: Елена Йочева
- ☞ изготвяне на график за провеждане на контролните и класни работи в прогимназиален етап за II учебен срок.  
Срок: 26.01.2024 г.  
Отг.: Румяна Матравчиева
26. Изработване на спортен календар за провеждане на вътрешно – училищни състезания по видове спорт за II срок на учебната 2023/2024 г.  
Срок: 26.01.2024 г.  
Отг.: Михаил Узунов
27. Представяне на доклади за дейността на методическите обединения за I срок на учебната 2023/2024 година.  
Срок: 29.01.2024 г.  
Отг.: Председателите на МО
28. Представяне на доклади, съдържащи оценка на развитието на учениците със СОП, на постигнатите цели и резултатите от обучението, на използваните специални педагогически средства и методи на работа, на изпълнението на плана за подкрепа на учениците.  
Срок: 29.01.2024 г.  
Отг.: Председателите на ЕПЛР

### III. Текущи задачи през втори срок

1. Участие в общинските ученически игри.  
Срок: по график  
Отг.: Михаил Узунов
2. Изготвяне на обобщена заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от I до VII клас за учебната 2024/2025 година.  
Срок: 15.03.2024 г.  
Отг.: Директор
3. Утвърждаване на училищния план-прием за учебната 2024/2025 година и публикуването му на интернет страницата на училището.  
Срок: 29.03.2024 г.  
Отг.: Директор
4. Изготвяне и утвърждаване на график на дейностите за записване на ученици в I клас и ЦДО през учебната 2024/2025 година.  
Срок: 29.03.2024 г.  
Отг.: ПС, Директор
5. Анализ на състоянието на училищната документация.  
Срок: 29.03.2024 г.  
Отг.: Директор
6. Изготвяне на график за подготовката на МТБ за учебната 2024/2025 година.  
Срок: 26.04.2024 г.  
Отг.: Директор
7. Изготвяне и представяне на отчет за документите с фабрична номерация за учебната 2022/2023 г. и протокол за унищожените документи с фабрична номерация в РУО - Пазарджик.  
Срок: 29.04.2024 г.  
Отг.: Председател на комисия за отчитане и унищожаване на документите с фабрична номерация, Директор
8. Изготвяне списък на учениците със специални образователни потребности, които подлежат на реоценка във връзка с предоставянето на допълнителна подкрепа (краткосрочна или дългосрочна).  
Срок: 14.09.2023 г.  
Отг.: Директор, Ресурсен учител
9. Провеждане на класните работи през втори учебен срок.  
Срок: по график  
Отг.: учителите по БЕЛ и математика
10. Разясняване на държавния план-прием за учебната 2024/2025 г.  
Срок: 13.05.2024 г.  
Отг.: Анна Мацанова
11. Изготвяне на заявка за ЗУД за началото на учебната 2024/2025 г.  
Срок: 29.05.2024 г.  
Отг.: Директор

12. Провеждане на учебни екскурзии за:  
I – IV клас - срок: м. май – м. юни 2024 г.  
V - VII клас - срок: м. май - юни 2024 г.  
Отг.: Класните ръководители, Директор
13. Подаване на заявления за изучаване на учебни предмети от РП (ИУЧ) и ДП (ФУЧ) за учебната 2024/2025 г.  
Срок: до 29.05.2024 г. за I – III клас  
до 14.06.2024 г. за IV, V и VI клас  
Отг.: Класните ръководители
14. Подаване на заявления за изучаване на чужд език през учебната 2024/2025 г.  
Срок: до 29.05.2024 г. за I клас  
Отг.: Миглена Герасимова
15. Подаване на заявления за обучение в ЦДО за учебната 2024/2025 г.  
Срок: до 29.05.2024 г. за I – III клас  
до 14.06.2024 г. за IV, V и VI клас  
Отг.: Учителите в ЦДО
16. Подаване заявления за избор на спортни дейности по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.  
Срок: до 29.05.2024 г. за I – III клас  
до 14.06.2024 г. за IV, V и VI клас
17. Провеждане на национално външно оценяване за:  
IV клас - срок: 27 - 28.05.2024 г.  
VII клас - срок: 17 - 19.06.2024 г.  
Отг.: Директор; учителите по предмети
18. Установяване на изходното равнище на учениците.  
- срок: 13.05. - 29.05.2024 г. - за I - III кл.; отг.: нач. учители  
- срок: 27.05.-14.06.2024 г.- за IV, V и VI кл.;отг.: прог. учители  
- срок: 17.06. - 28.06.2024 г.- за VII кл.;отг.: прог. учители
19. Провеждане на допълнителна работа с учениците от I – III клас.  
Срок: от 03.06. - 14.06.2024 г.  
Отг.: Началните учители
20. Провеждане на допълнителна работа с учениците от IV клас.  
Срок: от 17.06. - 28.06.2024 г.  
Отг.: Началните учители

#### **IV. Организационни дейности в края на учебната година**

21. Подготовка на заповед за определяне условията и реда за провеждане на изпити за промяна на оценката за учениците от V и VI клас на дневна форма на обучение;  
Срок: 17.06.2024 г.  
Отг.: Директор
22. Представяне на отчет за дейността на методическите обединения за II срок на учебната 2023/2024 година.  
Срок: 17.06.2024 г.  
Отг.: Председателите на МО

23. Представяне на доклади, съдържащи оценка на развитието на учениците със СОП, на постигнатите цели и резултатите от обучението, на използваните специални педагогически средства и методи на работа, на изпълнението на плана за подкрепа на учениците.

Срок: 17.06.2024 г.

Отг.: Ръководителите на ЕПЛР

24. Изготвяне на заповед за определяне на условията и реда за провеждане на изпити за промяна на оценката за учениците от VII клас на дневна форма на обучение.

Срок: 01.07.2024 г.

Отг.: Директор

25. Изготвяне и представяне на отчетен доклад за УВР в ОУ „Христо Ботев” за учебната 2023/2024 г.

Срок: 10.07.2024 г.

Отг.: Директор

26. Изготвяне проект на Списък-образец № 1 за учебната 2024/2025 г.

Срок: 31.07.2024 г.

Отг.: Директор

27. Подготовка на проекти на документи за организирането и провеждането на дейностите в училището за учебната 2024/2025 година.

Срок: 31.08.2024 г.

Отг.: Директор, Педагогическите специалисти

28. Подаване за предстоящата учебна година на предварителна информация към Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) за:

- ☞ разпределение на децата/учениците по групи/паралелки;
- ☞ по изучавани учебни предмети;
- ☞ разпределение на преподавателската заетост на педагогическите специалисти;

Срок: 07.09.2024 г.

Отг.: Директор

29. Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие за учениците със специални образователни потребности.

Срок: 07.09.2024 г.

Отг.: Директор

30. Изготвяне и представяне на проекти на учебни програми по РП (ИУЧ) за I - VII клас.

Срок: 07.09.2024 г.

Отг.: Учителите по предмети

31. Изготвяне и представяне на проекти на учебни програми по ДП (ФУЧ) за I - VII клас.

Срок: 07.09.2024 г.

Отг.: Учителите по предмети

32. Изготвяне и утвърждаване на седмично разписание на учебните часове за I срок на учебната 2023/2024 г.

Срок: 08.09.2024 г.

Отг.: Елена Овчарова, Велислава Котулова, Петя Янакиева

33. Участие на учителите в инструктивни съвещания с експертите от РУО - Пазарджик.

Срок: м. IX-X.2024 г.

Отг.: Учителите по предмети

34. Изготвяне и/или актуализиране, приемане и утвърждаване на:

- ☞ правилник за дейността на ОУ „Христо Ботев” за учебната 2024/2025 г.;
- ☞ училищен учебен план на I а клас за 2024/2025 учебна година;
- ☞ училищен учебен план на II а клас за 2024/2025 учебна година;
- ☞ училищен учебен план на III а клас за 2024/2025 учебна година;
- ☞ училищен учебен план на IV а клас за 2024/2025 учебна година;
- ☞ училищен учебен план на V а клас за 2024/2025 учебна година;
- ☞ училищен учебен план на V б клас за 2024/2025 учебна година;
- ☞ училищен учебен план на VI а клас за 2024/2025 учебна година;
- ☞ училищен учебен план на VII а клас за 2024/2025 учебна година;
- ☞ формите на обучение в ОУ „Христо Ботев” за учебната 2024/2025 година;
- ☞ годишен план на дейността на ОУ „Христо Ботев” за учебната 2024/2025 година;
- ☞ план за работа на педагогическия съвет за учебната 2024/2025 година;
- ☞ годишен план за квалификация на педагогическия персонал за учебната 2024/2025 година -  
**Отг.: Елена Йочева, Ели Трендафилова;**
- ☞ правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.
- ☞ план за работа на УКБДП за учебната 2024/2025 година - **Отг.: Румяна Мастравчиева.**

Срок: 11.09.2024 г.

Отг.: Директор, ПС

35. Изготвяне и утвърждаване на:

- ☞ правилник за вътрешния трудов ред;
- ☞ правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- ☞ план за защита при бедствия - **Отг.: Александър Кръстев;**
- ☞ противопожарните планове и наредби - **Отг.: Недко Мастравчиев.**

Срок: 12.09.2024 г.

Отг.: Директор

36. Изготвяне и утвърждаване на график за дежурство на учителите и график на учебните часове (дневен режим).

Срок: 12.09.2024 г.

Отг.: Директор

37. Изготвяне и утвърждаване на планове за работа в часа на класа.

Срок: 13.09.2024 г.

Отг.: Кл. ръководители, Директор

38. Изготвяне и представяне на тематични планове за работа по учебния час по спортни дейности по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

Срок: 13.09.2024 г.

Отг.: Михаил Узунов

39. Изготвяне и представяне (на електронен носител) на тематични разпределения на учебния материал по предметите от ООП (ЗУЧ), РП (ИУЧ) и ДП (ФУЧ) - за I - VII клас.

Срок: 13.09.2024 г.

Отг.: Учителите по предмети

40. Изготвяне и представяне (на електронен носител) на тематични разпределения за работа в групите за ЦДО (за I - VII група).

Срок: 13.09.2024 г.

Отг.: Учителите в ЦДО



41. Изготвяне и утвърждаване на графици за:

- ☞ провеждане на допълнителен час на класа в начален и в прогимназиален етап – **Отг.: Миглена Герасимова;**
- ☞ провеждане на допълнителен час на група в ЦДО в начален и в прогимназиален етап – **Отг.: Красимира Рамадан ;**
- ☞ провеждане на спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за учебната 2024/2025 г. – **Отг.: Михаил Узунов;**
- ☞ консултации по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО в начален етап – **Отг.: Елена Гивечева;**
- ☞ консултации по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО в прогимназиален етап – **Отг.: Румяна Мастравчиева;**
- ☞ консултации с учители по различни учебни предмети по време на самоподготовката, независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО – **Отг.: Мая Сиракова;**
- ☞ провеждане на допълнителна подготовка (ДП) в начален и в прогимназиален етап - **Отг.: Анна Мацанова;**
- ☞ провеждане на обучение за защита на населението при бедствия – **Отг.: Александър Кръстев;**
- ☞ проиграване на плана за евакуация на учениците, педагогическите специалисти, непедagogическия персонал и пребиваващите в ОУ „Христо Ботев” за учебната 2024/2025 г. - **Отг.: Недко Мастравчиев,**

Срок: 13.09.2024 г.

Отг.: Директор

42. Утвърждаване на:

- ☞ учебните програми по РП (ИУЧ) за I - VII клас;
- ☞ учебните програми по ДП (ФУЧ) за I - VII клас.

Срок: 14.09.2024 г.

Отг.: Директор

43. Извършване на оценката на индивидуалните потребности на ученици, за които има индикации, че са със специални образователни потребности.

Срок: 14.09.2024 г.

Отг.: Председателите на ЕПЛР, Ресурсен учител, Психолог, Логопед

44. Изготвяне и утвърждаване на:

- годишен план за ресурсно подпомагане;
- план за консултативната дейност на ресурсния учител;
- график за индивидуална и групова работа с учениците със СОП

Срок: 14.09.2024 г.

Отг.: Петя Янакиева, Директор

45. Изготвяне и утвърждаване на проекти на тематични планове за работа на МО;

Срок: 14.09.2024 г.

Отг.: Председателите на МО, Директор

46. Изготвяне и утвърждаване на план за контролната дейност на директора за учебната 2024/2025 година;

Срок: 14.09.2024 г.

Отг.: Директор

47. Подаване на заявления за допълване на групите за целодневна организация на учебния ден за учебната 2024/2025 г. до броя на свободните места.

Срок: до 14.09.2024 г. за I – VII клас

Отг.: Учителите в ЦДО

48. Подготовка на тържеството за откриване на новата учебна 2024/2025 година.

Срок: 14.09.2024 г.  
Отг.: Елена Йочева, Велизара Двужкова,  
Екатерина Бояджиева, Михаил Узунов

49. Осигуряване на санитарно–хигиенни условия за провеждане на УВП, съгласно изискванията на РЗИ.

Срок: 14.09.2024 г.  
Отг.: Директор, пом. персонал

#### **V. Квалификационни дейности**

1. Планиране на вътрешно–квалификационната дейност за учебната 2024/2025 година.

Срок: 31.08.2024 г.  
Отг.: Председателите на МО

2. Организиране и провеждане на вътрешно-училищни квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието.

Срок: постоянен  
Отг.: Председателите на МО

3. Повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самообучението и съобразно възможностите, определени в Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Срок: постоянен  
Отг.: всички учители

#### **VI. Извънкласни дейности**

1. Организиране на тематични изложби по изобразително изкуство:

Срок: през учебната 2023/2024 година  
Гл. отг.: Н. Мастравчиев,  
Отг.: началните учители

2. Провеждане на Ден за борба с тормоза в училище (Ден на розовата фланелка).

Срок: 28.02.2024 г.  
Отг.: Красимира Рамадан  
Отг.: Кл. ръководители

3. Провеждане на викторина по случай 3-ти март - Национален празник на Република България.

Срок: 01.03.2024 г.  
Отг.: Александър Кръстев

4. Отбелязване на 21 март - Международен ден на хората със синдром на Даун.

Срок: 21.03.2024 г.  
Отг.: Елена Овчарова

5. Отбелязване на 22 април - Международен ден на Земята.

Срок: 21.04.2024 г.  
Отг.: Джемиле Бозева

6. Организиране на конкурси за детско творчество.

Срок: 26.04.2024 г.  
Гл. отг.: Румяна Мастравчиева  
Отг.: нач. учители, учителите по БЕЛ

7. Провеждане на Ден на ученическото самоуправление по случай 9 май – Деня на Европа.

Срок: 09.05.2024 г.  
Гл. отг.: Елена Овчарова,  
Отг.: Кл. ръководители

## **VII. Празници и тържества**

1. Тържествено откриване на учебната 2023/2024 година.

Срок: 15.09.2023 г.  
Гл. отг.: Елена Гивечева  
Отг.: Миглена Герасимова, Екатерина Бояджиева, Михаил Узунов

2. Честване на 1 ноември - Ден на народните будители.

Срок: 27.10.2023 г.  
Гл. отг.: Анна Мацанова  
Отг.: Екатерина Бояджиева,

3. Организиране и провеждане на благотворително коледно тържество.

Срок: 22.12.2023 г.  
Гл. отг.: Елена Овчарова,  
Отг.: Екатерина Бояджиева, кл. ръководители и учителите в ЦДО

4. Подготовка и провеждане на тържество по повод 176 години от рождението на Христо Ботев.

Срок: 05.01.2024 г.  
Гл. отг.: Джемиле Бозева,  
Отг.: Екатерина Бояджиева

5. Отбелязване на 151 години от обесването на Васил Левски.

Срок: 16.02.2024 г.  
Гл. отг.: Красимира Рамадан  
Отг.: Екатерина Бояджиева

6. Организиране и тържествено честване на 3-ти март – Национален празник на Република България  
Срок: 03.03.2024 г.  
Гл. отг.: Александър Кръстев,  
Отг.: Ели Трендафилова, Екатерина Бояджиева,
7. Провеждане на Празник на буквите за учениците от I клас.  
Срок: 23.05.2024 г.  
Гл. отг.: Миглена Герасимова  
Отг.: Алида Кейбашиева, Екатерина Бояджиева
8. Организиране и тържествено честване на 24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.  
Срок: 24.05.2024 г.  
Гл. отг.: Недко Мастравчиев,  
Отг.: Екатерина Бояджиева, кл. ръководители и учителите в ЦДО
9. Провеждане на спортен празник и рисунка на асфалт по случай 2 юни - Ден на Ботев и героите, загинали за свободата на България (патронен празник на училището).  
Срок: 30 - 31.05.2024 г.  
Гл. отг.: Михаил Узунов, Недко Мастравчиев  
Отг.: Кл. ръководители и учителите в ЦДО
10. Организиране и тържествено честване на 2 юни - Ден на Ботев и героите, загинали за свободата на България (патронен празник на училището).  
Срок: 01.06.2024 г.  
Гл. отг.: Румяна Мастравчиева,  
Отг.: Екатерина Бояджиева
11. Провеждане на тържество по английски език - изява на речевите и комуникативните умения на учениците, завършващи начален етап.  
Срок: 14.06.2024 г.  
Отг.: Велислава Котулова
12. Организиране и провеждане на тържество по случай връчване на свидетелствата за завършено основно образование на учениците от VII клас.  
Срок: 04.07.2024 г.  
Гл. отг.: Ели Трендафилова, Красимира Рамадан  
Отг.: Екатерина Бояджиева, Михаил Узунов

### **VIII. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**

1. Реализиране на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование чрез темите, заложи в плана на класния ръководител за часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети за придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

Срок: учебната 2023/2024 г.  
Отг.: Учителите и кл. ръководители

2. Формиране в реални жизнени ситуации на различни умения у учениците - интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността: за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот; формиране на отношение и ценностна ориентация за гражданско поведение, за промени в отношението към себе си: самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество; към другите - толерантност, търпимост, уважение.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители и учителите по предмети

3. Провеждане на дейности за професионално ориентиране на учениците от прогимназиален етап.

Срок: учебната 2023/2024 г.

Отг.: Директор, кл. ръководители

#### **IX. Взаимодействие с обществени организации и институции**

1. Работа с ученици в риск (консултации с ученици и родители, работа с дирекция „Социално подпомагане”, Детска педагогическа стая и др. специализирани институции).

Срок: постоянен

Отг.: Директор, кл. ръководители

2. Работа с ученици в мултикултурна среда (консултации с ученици и родители, работа със специализирани институции).

Срок: постоянен

Отг.: Директор, кл. ръководители, учителите по предмети

3. Работа с ученици със СОП и/или хронични заболявания (консултации с родители, ресурсен учител, Ресурсен център и др. специализирани институции).

Срок: постоянен

Отг.: Директор, кл. ръководители, учителите по предмети

4. Осъществяване на контакти със законно признати неправителствени организации и местни фирми за подпомагане на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, кл. ръководители

#### **X. Взаимодействие с родителите**

1. Своевременно известяване на родителите за успеха, дисциплината и отсъствия на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители

2. Провеждане на родителски срещи:

- срок: м. XI.2023 г.; отг.: класните ръководители

- срок: м. III.2024 г.; отг.: класните ръководители

- срок: до 14.09.2024 г.; отг.: класните ръководители

3. Привличане на родители при организиране и провеждане на общоучилищни тържества, празници; съвместни участия, организирани от училището, посещения на изложби, музеи, провеждане на походи, екскурзии и др.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители, учителите, Директор