



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”

С. ДОРКОВО, ОБЩ. РАКИТОВО, ОБЛ. ПАЗАРДЖИК

п. к. 4641, ул. Христо Ботев № 2, тел.: 03543/2232, e-mail: school@ou-hr-botev-dorkovo.com

Утвърждавам:.....
Директор на ОУ „Христо Ботев”
/ Ангел Гивечев /

План

за дейността на методическото обединение на прогимназиалните учители в
ОУ „Христо Ботев” за учебната 2023/2024 година
с. Дорково, обл. Пазарджик

I. Общи положения

- Настоящият план е изготвен на заседание на МО на прогимназиалните учители, проведено на 08.09.2023 г.
- Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на първия срок и в края на учебната година.

II. Основни цели:

- Преодоляване на неграмотността и повишаване качеството на знанията и уменията на учениците за самостоятелно учене.
- Поставяне на индивидуалността на детето в центъра на учебно-възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане личността на ученика.
- Оптимизиране на обучението и повишаване на неговата ефективност.
- Усъвършенстване организацията на учебния процес и методиката на преподаването.
- Изграждане у учениците на стратегия за ефективно учене и повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Формиране на компетентности за търсене на реална връзка на знанията с практическата им приложимост.
- Формиране на нагласа и умения за работа в група.

III. Задачи:

- Усвояване на знания и компетентности по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.
- Приоритетно оценяване на уменията и компетентностите на учениците, формирани в процеса на обучение.
- Осигуряване на оптимално разгръщане на личностния потенциал на учениците.

- Планиране на урочната работа чрез съобразяване на обема от знания с възрастовите особености на учениците и намаляване на академичната претовареност на учебното съдържание.
- Използване на ефективни методи на преподаване за овладяване на знанията и тяхното прилагане.
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията, насърчаването му за овладяване и практикуване на интелектуалните умения, стимулиращи активното му комуникативно поведение.
- Формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда и участие в демократичните процеси.

IV. Дейности за постигане на поставените цели:

- Участие на прогимназиалните учители и учителите в ЦДО в съвещанията на РУО-Пазарджик .

Срок: м. IX – X. 2023 г.
Отговорник: Директор,
Председател на МО

- Обмен на идеи и методи на работа, както и на похвати за разнообразяване на учебната дейност.

Срок: постоянен,
Отговорник: Учителите по предмети

- Организиране и провеждане на тържество за откриване на новата учебната 2023/2024 година.

Срок: 15.09.2023 г.
Отговорник: Е. Гивечева
М. Герасимова, Е. Бояджиева,
М. Узунов

- Изготвяне на седмичното разписание на часовете през I срок на учебната 2023/2024 година.

Срок: 08.09.2023 г.
Отговорник: Е. Овчарова,
В. Котулова, П. Янакиева

- Изготвяне и представяне /на електронен носител/ на тематични разпределения на учебния материал по предметите от ООП /ЗУЧ/, РП /ИУЧ/ и ДП / ФУЧ/- за V – VII клас.

Срок: 13.09.2023 г.
Отговорник: Учителите по предмети

- Изготвяне и представяне /на електронен носител/ на тематични разпределения за работа в групите за ЦДО /за V – VII група/.

Срок: 13.09.2023 г.
Отговорник: Учителите в ЦДО

- Изготвяне на график за провеждане на допълнителен час на класа през учебната 2023/2024 година.

Срок: 13.09.2023 г.
Отговорник: Ц. Дангов

- Изготвяне на график за провеждане на допълнителен час на група в ЦДО през учебната 2023/2024 година.

Срок: 13.09.2023 г.
Отговорник: В. Двужкова

- Изготвяне на график за провеждане на спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО

Срок: 13.09.2023 г.
Отговорник: М. Узунов

- Изготвяне на график за провеждане на консултации по чл. 178, ал.1, т.5 от ЗПУО през учебната 2023/2024 година.

Срок: 13.09.2023 г.
Отговорник: Д. Бозева

- Изготвяне на график за провеждане на консултации по различни учебни предмети по време на самоподготовките, независимо от консултациите по чл. 178, ал.1, т.5 от ЗПУО през учебната 2023/2024 година.

Срок: 13.09.2023 г.
Отговорник: М. Сиракова

- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна подготовка /ДП/.

Срок: 13.09.2023 г.
Отговорник: А. Мацанова

- Изготвяне на график за провеждане на обучение за защита на населението при бедствия

Срок: 13.09.2023 г.
Отговорник: А. Кръстев

- Изготвяне на график за проиграване на плана за евакуация на учениците, педагогическите специалисти, непедagogическия персонал и пребиваващите в ОУ „Христо Ботев”.

Срок: 13.09.2023 г.
Отговорник: Н. Мастравчиев

- Изготвяне на график за контролните и класни работи през I срок на учебната 2023/2024 година.

Срок: 26.09.2023 г.
Отговорник: М. Сиракова

- Изработване на спортен календар за I срок на учебната 2023/2024 г.

Срок: 26.09.2023 г.
Отговорник: М. Узунов

- Установяване на входното равнище на учениците.

Срок: 02.10.2023 г.,
Отговорник: Учителите по предмети

- Оценяване и анализ на резултатите от входното равнище на учениците.

Срок: 23.10.2023 г.,
Отговорник: Учителите по предмети

- Споделяне на опит и обмяна на добри практики с учителите преподаващи в IV клас с цел осигуряване на плавен преход от четвърти в пети клас.

Срок: м. XI. 2023 г.
Отговорник: Учителите по предмети и учителите от ЦДО

- Провеждане на родителски срещи

Срок: - до 14.09.2023 г.
- м. XI. 2023 г.
- м. III .2023 г.
Отговорник: Класните ръководители

- Използване на различни форми и методи за приобщаване на родителите към различните дейности, осъществявани в ОУ „Христо Ботев”.

Срок: Постоянен
Отговорник: Учителите
и учителите в ЦДО

- Провеждане на консултации и индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици.

Срок: Постоянен
Отговорник: Учителите по
предмети

- Подобряване и обогатяване на наличната материална база и естетизация на училищната среда.

Срок: Постоянен,
Отговорник: Учителите по
предмети, учителите в ЦДО

- Участие на прогимназиалните учители в квалификационни форми, организирани от училището и от РУО.

Срок: Постоянен
Отговорник: Директор и
Председател на МО

- Разглеждане и дискусии по материали от периодичния педагогически печат.

Срок: Постоянен
Отговорник: Учители и
учителите в ЦДО

- Организиране на тематични изложби по изобразително изкуство.

Срок: Постоянен
Отговорник: Н. Мастравчиев,

- Участие на учениците от прогимназиален етап в дейностите, свързани с четивната грамотност.

Срок: По график,
Отговорник: Р. Мастравчиева,
Н. Мастравчиев

- Организиране и провеждане на тържество по повод 1 ноември – Ден на народните будители.

Срок: 27.10.2023 г.
Отговорник: А. Мацанова
Е. Бояджиева

- Изработване на коледна украса за класните стаи.

Срок: м. XII. 2023 г.
Отговорник: Кл. ръководители
и учителите в ЦДО

- Организиране и провеждане на благотворителното коледно тържество.

Срок: 22.12.2023 г.
Отговорник: Е. Овчарова,
Е. Бояджиева, кл. ръководители,
учители в ЦДО

- Подготовка и провеждане на тържество по повод 176 години от рождението на Христо Ботев.

Срок: 05.01.2024 г.
Отговорник:
Д. Бозева,
Е. Бояджиева

- Участие на учениците от прогимназиален етап в конкурси за детско творчество.

Срок: Постоянен
Отговорник:
Прогимназиалните учители
и учителите в ЦДО

- Провеждане на ученически олимпиади по предмети - по училища /общински кръг/.

Срок: м. XII.2023 – м. I.2024 г.
Отговорник: Директор
Учителите по предмети

- Изготвяне на седмичното разписание на часовете през II срок на учебната 2023/2024 година.

Срок: 22.01.2024 г.,
Отговорник: Е. Гивечева,
А. Кръстев,
П. Янакиева, Директор

- Изготвяне на график за контролни и класни работи през II срок на учебната 2023/2024 година.

Срок: 26.01.2024 г.
Отговорник: Р. Мастравчиева

- Изработване на спортен календар за провеждане на вътрешно – училищни състезания по видове спорт за II учебен срок на учебната 2023/2024 г.

Срок: 26.01.2024 г.
Отговорник: М. Узунов

- Обобщаване на резултатите от учебно – възпитателната работа в края на първия срок. Набелязване на мерки за отстраняване на допуснати пропуски.

Срок: 29.01.2024 г.
Отговорник: Председател на МО

- Участие в общинските ученически игри.

Срок: по график
Отговорник: М. Узунов

- Организиране и провеждане на спортни състезания по класове и в групите за ЦДО.

Срок: Постоянен
Отговорник: М. Узунов,
кл. ръководители и
учителите в ЦДО

- Отбелязване на 19 февруари – 151 години от обесването на Васил Левски.

Срок: 16.02.2024 г.
Отговорник: К. Рамадан
Е. Бояджиева

➤ Провеждане на Ден за борба с тормоза в училище/ Ден на розовата фланелка/

Срок: 28.02.2024 г.
Отговорник: К. Рамадан
Кл. ръководители

➤ Организиране и провеждане на викторина по случай 3-ти март- Национален празник на Република България.

Срок: 01.03.2024 г.,
Отговорник: Ал. Кръстев

➤ Организиране и тържествено честване на 3-ти март- Национален празник на Република България.

Срок: 03.03.2024 г.
Отговорник: А. Кръстев
Е. Трендафилова, Е. Бояджиева

➤ Отбелязване на 21 март - Международен ден на хората със синдром на Даун.

Срок: 21.03.2024 г.
Отговорник: Е. Овчарова

➤ Изработване на великденска украса и организиране конкурс за писане на великденски яйца. Подреждане на изложба с най-красивите модели.

Срок: м. IV. 2024 г.
Отговорник: А. Мацанова

➤ Отбелязване международния ден на Земята - 22 април.

Срок: 21.04.2024 г.
Отговорник: Дж. Бозева

➤ Организиране на конкурси за детско творчество

Срок: 26.04.2024 г.
Отговорник: Р. Мастравчиева,
учителите по БЕЛ

- Провеждане на Ден на ученическото самоуправление по случай 9 май - Ден на Европа.

Срок: 09.05.2024 г.
Отговорник: Е. Овчарова
Кл. ръководители

- Участие в подготовката и провеждането на всички училищни тържества и празници.

Срок: Постоянен
Отговорник: Кл. ръководители и
учителите в ЦДО

- Организиране и провеждане на учебни походи и излети сред природата.

Срок: Постоянен
Отговорник: Учителите в ЦДО,
М. Узунов

- Установяване на изходното равнище на учениците.

Срок:
27.05.- 14.06.2024 г. – за V и VI клас
17 – 28.06.2024 г.- за VII клас
Отговорник: Прогимназиалните
учители

- Организиране и тържествено честване на 24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

Срок: 24.05.2024 г.
Отговорник: Н. Мастравчиев,
Е. Бояджиева, кл. ръководители,
учителите в ЦДО

- Организиране и тържествено честване на 2 юни - Ден на Ботев и героите, загинали за свободата на България / патронен празник на училището/.

Срок: 01.06.2024 г.
Отговорник: Р. Маставчиева,
Е. Бояджиева,

- Провеждане на спортен празник и рисунка на асфалт по случай 2 юни - Ден на Ботев и героите, загинали за свободата на България / патронен празник на училището/.

Срок:30-31.05.2024 г.
Отговорник: М. Узунов, Н. Мастравчиев,
Кл. ръководители и учителите в ЦДО

- Провеждане на дейности за професионално ориентиране на учениците от прогимназиален етап.

Срок: учебната 2023/2024 г.
Отговорник:
Директор, кл. ръководители

- Провеждане на национално външно оценяване за VII клас

Срок: 17.06 – 19.06.2024 г.
Отговорник: Директор,
учителите по предмети

- Организиране и провеждане на тържество по случай връчване на свидетелствата за завършено основно образование на учениците от VII клас.

Срок: 04.07.2024 г.
Отговорник: Е.
Трендафилова, К. Рамадан,
Е. Бояджиева, М. Узунов

Изготвил:
Председател на МО:.....
/ Ели Трендафилова/