



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”

С. ДОРКОВО, ОБЩ. РАКИТОВО, ОБЛ. ПАЗАРДЖИК

п. к. 4641, ул. Христо Ботев № 1, тел.: 03543/2232, e-mail: [ou\\_hr.botev.dorkovo@abv.bg](mailto:ou_hr.botev.dorkovo@abv.bg)

### ЗАПОВЕД

№180/09.12.2019 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), във връзка с чл. 14, ал. 1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, писмо с изх. №67-00-282/04.12.2019 г. на кмета на община Ракитово и Протокол №1 от събрание на родителите, проведено на 29.11.2019 г. за избор на представители на родителите и във връзка със създаването на нов Обществен съвет към ОУ „Христо Ботев” с. Дорково

### ОПРЕДЕЛЯМ:

**I. Поименен състав на Обществения съвет към ОУ „Христо Ботев” Дорково, както следва:**

**Основни членове:**

1. Борислава Балабанова – Деянова (представител на родителите)
2. Мария Джокова (представител на родителите)
3. Георги Кюркчиев (представител на родителите)
4. Мария Иванчева (представител на родителите)
5. Цанко Моллов (представител на финансиращия орган – община Ракитово)

**Резервни членове:**

1. Силвия Георгиева (представител на родителите)
2. Йорданка Ковачева (представител на родителите)
3. Мария Балабанова - Статова (представител на родителите)
4. Валентин Хаджиев (представител на родителите)
5. Гергана Мандарева (представител на финансиращия орган – община Ракитово)

**II. Настоящият поименен състав на Обществения съвет към ОУ „Христо Ботев” Дорково се определя за срок от 3 (три) години.**

**III. Дейността на Обществения съвет към ОУ „Христо Ботев” Дорково се осъществява в съответствие с Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата.**

**IV. На първото заседание новоизбраният обществен съвет избира от състава си председател с обикновено мнозинство с явно гласуване.**

**1. Председателят на Обществения съвет към ОУ „Христо Ботев” Дорково:**

**1.1.** представлява Обществения съвет и организира и ръководи дейността му;

**1.2.** свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет;

**1.3.** удостоверява с подпис протоколите от заседанията на обществения съвет.

**V. За място на провеждане на заседанията на Обществения съвет определям учителската стая на II етаж от сградата на училището.**

**VI. Административното и техническото подпомагане на Обществения съвет да се извършва от Мария Узунова (главен счетоводител в ОУ „Христо Ботев”).**

**VI. Кореспонденцията и документите за дейността на Обществения съвет да се съхраняват в кабинета на директора в ОУ „Христо Ботев”.**

Заповедта да се сведе до знанието на основните и резервни членове на Обществения съвет към ОУ „Христо Ботев” и на главния счетоводител за изпълнение.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед ще осъществявам лично.

Гл. счетоводител: .....

/ Мария Узунова /

Директор: .....

/ Ангел Гивечев /

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Подпис на лицето
<b>I.</b>	<b>Основни членове</b>	
1.	Борислава Балабанова – Деянова	
2.	Мария Джокова	
3.	Георги Кюркчиев	
4.	Мария Иванчева	
5.	Цанко Молов	
<b>II.</b>	<b>Резервни членове</b>	
1.	Силвия Георгиева	
2.	Йорданка Ковачева	
3.	Мария Балабанова – Статева	
4.	Валентин Хаджиев	
5.	Гергана Мандарева	

